



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ТИХООКЕАНСКИЙ ИНСТИТУТ БИООРГАНИЧЕСКОЙ ХИМИИ
им. Г.Б. ЕЛЯКОВА
Дальневосточного отделения Российской академии наук
(ТИБОХ ДВО РАН)

690022, г. Владивосток, проспект 100 лет Владивостоку, 159;
Тел.: 7(423) 231-14-30; факс: 7(423) 231-40-50, электронная почта: office@piboc.dvo.ru, www.piboc.dvo.ru
ОКПО 02698170, ОГРН 1022502129540, ИНН 2539001223, КПП 253901001

Принято Ученым советом

ТИБОХ ДВО РАН

протокол № 2

« 29 » марта 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ТИБОХ ДВО РАН,

Дмитренко П.С.



« 29 » апреля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о научном руководителе аспиранта Тихоокеанского института
биоорганической химии им. Г.Б. Елякова Дальневосточного отделения
Российской академии наук**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок назначения, функции, права и обязанности научного руководителя аспиранта Тихоокеанского института биоорганической химии им. Г.Б. Елякова ДВО РАН (ТИБОХ ДВО РАН, Институт).

1.2 Научное руководство аспирантами в ТИБОХ ДВО РАН осуществляется в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 30.12.2020 г. № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и другие законодательные акты Российской Федерации»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказом Министерства науки и высшего

образования Российской Федерации от 20.10.2021г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», Уставом ТИБОХ ДВО РАН, настоящим Положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности в ТИБОХ ДВО РАН, а также решениями Ученого совета, других локальных нормативных актов Института.

1.3. Положение о научном руководителе аспиранта ТИБОХ ДВО РАН утверждается директором Института.

1.4. Уровень квалификации научного руководителя аспирантов ТИБОХ ДВО РАН определяется федеральными государственными требованиями.

2. Назначение научного руководителя

2.1. Порядок назначения научного руководителя аспиранта определяется локальными нормативными актами Института.

2.2. Научный руководитель, назначаемый обучающемуся, должен:

иметь ученую степень доктора наук или, в отдельных случаях по решению Ученого совета Института, ученую степень кандидата наук (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);

осуществлять самостоятельную научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности аспиранта за последние 3 года;

иметь публикации по результатам указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;

осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

2.3. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата и утверждается приказом директора ТИБОХ ДВО РАН не позднее 30 дней со дня зачисления поступающего в аспирантуру на основании решения ученого совета Института.

2.4. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в

том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

2.5. Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель, определяется локальным нормативным актом Института.

2.6. Научный руководитель несет ответственность за подготовку аспирантом диссертационной работы. В случае ненадлежащего выполнения научным руководителем своих обязанностей или в связи с необходимостью изменения тематики подготовки, перевода аспиранта в другое подразделение ТИБОХ ДВО РАН, а также по другим веским причинам руководитель Отдела аспирантуры и докторантуры имеет право назначить аспиранту другого научного руководителя. Решение о замене и назначении нового научного руководителя согласовывается с руководителем научного подразделения, в котором работает аспирант, и утверждается приказом ТИБОХ ДВО РАН.

2.7. В случае неэффективной работы научного руководителя ученый совет Института может поставить вопрос о приостановлении права набора аспирантов данному руководителю.

3. Права и обязанности научного руководителя аспиранта

3.1. Научный руководитель обязан:

а) оказывать аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

б) осуществлять руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе, при необходимости, при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

в) осуществлять контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности;

г) участвовать в работе комиссии по промежуточной аттестации аспиранта;

д) при подготовке аспиранта к кандидатскому экзамену по истории и философии науки утверждать тему реферата по истории науки, в рамках которой выполняется научное исследование;

е) осуществлять руководство и координацию научно-исследовательской практики аспиранта;

ж) консультировать аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

з) осуществлять первичное рецензирование подготовленного аспирантом

текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

и) не позднее, чем за 10 дней до защиты, представлять аспиранту отзыв на выполненную научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук;

3.2 Научный руководитель аспиранта имеет право:

а) проводить собеседование с поступающим в аспирантуру во время приемной комиссии;

б) представлять к отчислению аспирантов, не проявивших достаточных способностей к исследовательской работе и не выполняющих (в установленный срок) мероприятия, предусмотренные индивидуальным учебным планом аспиранта;

в) давать рекомендации аспиранту об изменении формы обучения, смене научного руководителя;

г) быть членом комиссий по приему вступительных и кандидатских экзаменов по специальным предметам;

д) присутствовать на экзаменах по всем общенаучным дисциплинам;

4. Оплата труда и материальное поощрение научного руководителя

4.1 Оплата труда научного руководителя производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год, в том числе при утверждении аспиранту двух руководителей (руководителя и консультанта). Работа научного руководителя оплачивается поквартально. Размер оплаты определяется приказом ТИБОХ ДВО РАН.

4.2 Стимулирование деятельности научных руководителей аспирантов регулируется Коллективным договором и Положением о премировании Работника «Порядок, виды и условия применения выплат стимулирующего характера в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Тихоокеанском институте биоорганической химии им. Г.Б. Елякова Дальневосточного отделения Российской академии наук».