



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
**ТИХООКЕАНСКИЙ ИНСТИТУТ БИООРГАНИЧЕСКОЙ ХИМИИ**  
им. Г.Б. ЕЛЯКОВА  
Дальневосточного отделения Российской академии наук  
**(ТИБОХ ДВО РАН)**

690022, г. Владивосток, проспект 100 лет Владивостоку, 159;  
Тел.: 7(423) 231-14-30; факс: 7(423) 231-40-50, электронная почта: office@tiboc.dvo.ru, www.tiboc.dvo.ru  
ОКПО 02698170, ОГРН 1022502129540, ИНН 2539001223, КПП 253901001

Принято Ученым советом  
ТИБОХ ДВО РАН

протокол № 1

«05» февраля 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ТИБОХ ДВО РАН,

Дмитренко П.С.



«05» февраля 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об итоговой аттестации аспирантов по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Тихоокеанского института биоорганической химии им. Г.Б. Елякова Дальневосточного отделения Российской академии наук

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения итоговой аттестации аспирантов в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Тихоокеанского института биоорганической химии им. Г.Б. Елякова Дальневосточного отделения Российской академии наук (далее – Институт, ТИБОХ ДВО РАН).

1.2. Положение составлено на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона о внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30 декабря 2020 г. № 517-ФЗ;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 (ред.

от 11.09.2021) «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);

- других нормативных документов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

- Устава ТИБОХ ДВО РАН;

- других локальных актов ТИБОХ ДВО РАН.

1.3. Аспиранты проходят итоговую аттестацию в конце срока обучения. Прохождение итоговой аттестации является обязательным для аспирантов.

1.4. Итоговая аттестация по программе аспирантуры проводится в форме оценки подготовленной диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

1.5. Институт дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», которое подписывается директором Института или его заместителем.

1.6. Непосредственная организация проведения итоговой аттестации аспирантов осуществляется Отделом аспирантуры.

## **2. ДОПУСК АСПИРАНТОВ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

2.1. К итоговой аттестации допускаются аспиранты, полностью выполнившие индивидуальный план работы, в том числе подготовившие диссертацию к защите.

2.2. Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

2.3. При подготовке диссертации аспирант должен опубликовать основные результаты научного исследования в рецензируемых научных изданиях, рекомендованных ВАК Минобрнауки России, и представить результаты исследований в докладах на российских и международных конференциях и совещаниях.

2.4. Подготовленная диссертация должна соответствовать критериям, установленным Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» в соответствии с требованиями, представленными в Постановлении Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 (ред. от 11.09.2021) «О порядке присуждения ученых степеней».

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК**

3.1. Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

3.2. Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов.

Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

33. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией ВАК, а также в научных изданиях, индексируемых в базе данных Russian Science Citation Index (RSCI). Перечень рецензируемых изданий размещен на официальном сайте ВАК в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, приравниваются патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

34. Количество публикаций в рецензируемых изданиях, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, должно быть не менее 2.

35. В диссертации аспирант обязан сослаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов. При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных аспирантом лично и (или) в соавторстве, аспирант обязан отметить в диссертации это обстоятельство, включив эти публикации в список литературы.

36. Диссертация оформляется в виде рукописи и имеет следующую структуру:

а) титульный лист (Приложение 1);

б) оглавление;

в) текст диссертации, включающий в себя введение, основную часть, заключение, список литературы.

Текст диссертации также может включать список сокращений и условных обозначений, словарь терминов, список иллюстративного материала, приложения.

Введение к диссертации включает в себя актуальность избранной темы, степень ее разработанности, цели и задачи, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, методологию и методы диссертационного исследования, положения, выносимые на защиту, степень достоверности и апробацию результатов.

В основной части текст диссертации подразделяется на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами.

В заключении диссертации излагаются итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

Текст диссертации оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.011-2011 СИБИД. «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

#### **4. ПОРЯДОК ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО РАССМОТРЕНИЯ ДИССЕРТАЦИЙ**

4.1. На первом этапе экспертизу диссертации осуществляют структурные подразделения Института (лаборатории, группы), в которых выполнена данная диссертационная работа.

4.2. Аспирант представляет заведующему лабораторией (руководителю группы) подготовленную диссертацию. Заведующий лабораторией принимает решение о проведении семинара, согласованное с научным руководителем аспиранта, при условии сдачи аспирантом кандидатских экзаменов, апробации диссертации на научных конференциях и наличия у аспиранта необходимого количества публикаций по теме диссертации.

4.3. Заведующий лабораторией может назначить рецензента (рецензентов) для рассмотрения диссертационной работы, которому передается полный текст диссертации.

С текстом диссертации могут ознакомиться также все желающие сотрудники структурного подразделения.

4.4. Обсуждение диссертации проводится на открытом (за исключением случаев обсуждения работ, в которых содержатся сведения, составляющие государственную тайну) семинаре структурного подразделения. Решение о рекомендации диссертации к защите принимается простым большинством голосов научных сотрудников подразделения.

4.5. При положительном решении семинара структурного подразделения аспирант вместе с выпиской из протокола семинара подает в Отдел аспирантуры заявление о прохождении итоговой аттестации.

## **5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

5.1. Для проведения итоговой аттестации в Институте создается Аттестационная комиссия (далее - Аттестационная комиссия, Комиссия) по научной специальности программы аспирантуры.

5.2. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения итоговой аттестации приказом директора Института:

- утверждается состав Аттестационной комиссии;
- утверждается расписание заседаний Аттестационной комиссии (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения заседаний.

Проект приказа вносит заведующий отделом аспирантуры.

5.3. Заведующий аспирантурой доводит расписание до сведения аспирантов, членов Комиссии, секретаря Комиссии, руководителей аспирантов.

5.4. Аспирант предоставляет диссертацию в 2-х экземплярах с отзывом научного руководителя в Отдел аспирантуры не позднее, чем за 20 дней до даты заседания Аттестационной комиссии.

5.5. Для рассмотрения диссертации на заседании Аттестационной комиссии не позднее, чем за 15 дней до заседания Комиссии, приказом директора Института назначается рецензент (рецензенты) из числа научных сотрудников Института, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук и научные труды по научной специальности, которой соответствует диссертация. В качестве рецензента может быть также приглашен сотрудник другой организации, имеющий соответствующую ученую степень и научные труды по научной специальности, которой соответствует диссертация. Проект приказа готовит заведующий аспирантурой на основании служебных записок научных руководителей аспирантов.

5.6. Отдел аспирантуры рассылает диссертационные работы рецензентам в соответствии с приказом. Рецензенты в течение 10 календарных дней представляют в Отдел аспирантуры письменные рецензии на указанную работу (далее – рецензия). Отдел аспирантуры обеспечивает ознакомление аспиранта с рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до заседания Аттестационной комиссии.

5.7. Заведующий Отделом аспирантуры готовит приказ о допуске аспирантов к итоговой аттестации и за 7 календарных дней до даты заседания Аттестационной комиссии передает в Комиссию копию приказа о допуске аспирантов к итоговой аттестации, бланк ведомости итоговой аттестации аспирантов, бланки протоколов.

## **6. СОСТАВ И РАБОТА АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

6.1. Организацией Аттестационной комиссии и обеспечением её работы занимается Отдел аспирантуры.

- 6.2. Аттестационная комиссия действует в течение календарного года. Регламент работы комиссии устанавливается локальным актом Института.
- 6.3. Аттестационная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. В состав комиссии включаются члены диссертационного и ученого советов на базе Института, являющиеся специалистами по проблемам научной специальности аспирантуры.
- 6.4. Председатель Аттестационной комиссии утверждается из числа лиц, работающих в Институте, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации).
- 6.5. Председатель комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к аспирантам при проведении итоговой аттестации.
- 6.6. Аттестационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек - научных работников Института и (или) иных организаций, имеющих ученую степень и являющиеся членами диссертационного или ученого советов по специальности аспирантуры.
- 6.7. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы Аттестационной комиссии назначается ее секретарь из числа лиц, являющихся научными сотрудниками или административными работниками Института. Секретарь комиссии не является ее членом. Секретарь комиссии ведет протоколы заседаний комиссии.
- 6.8. Основной формой деятельности комиссии являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвует не менее двух третей утвержденного состава. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.
- 6.9. При проведении итоговой аттестации на заседании Аттестационной комиссии:
- аспирант делает сообщение об основных результатах диссертации и их обоснованности (15 минут);
  - аспирант отвечает на вопросы, заданные по теме диссертации;
  - научным руководителем аспиранта дается характеристика аспиранта как исследователя;
  - рецензент(ы) оглашает отзыв(ы) о диссертации.
  - аспирант отвечает на замечания рецензента;
  - свободная дискуссия членов комиссии;
  - заключительное слово аспиранта;
  - вынесение решения аттестационной комиссии о соответствии диссертации установленным критериям.
- 6.10. В отзыве(ах) рецензента(ов) должны быть отражены:
- соответствие диссертации заявленной научной специальности;
  - оценка выполненной аспирантом работы (научная новизна, актуальность, теоретическая и практическая значимость, степень достоверности результатов проведенных исследований, правомерность выдвинутой гипотезы, общее резюме по работе);
  - полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных аспирантом;
  - замечания по диссертации.
- 6.11. На заседании Аттестационной комиссии в открытой дискуссии обсуждается решение по диссертации.
- В результате обсуждения может быть принято одно из следующих решений:
- Диссертация соответствует критериям, установленным Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».
  - Диссертация не соответствует критериям, установленным Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».
- 6.12. Решение Комиссии принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовали 2/3 членов Комиссии, присутствовавших на заседании.
- 6.13. Решения, принятые Комиссией, оформляются протоколами на каждого аспиранта.

В протоколе отражается перечень заданных аспиранту вопросов и характеристика ответов на них.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем комиссии.

Протоколы заседаний комиссии сшиваются в книги и хранятся в архиве ТИБОХ ДВО РАН.

## **7. ОФОРМЛЕНИЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИТогоВЫХ ДОКУМЕНТОВ**

7.1. В случае принятия положительного решения о соответствии диссертации установленным критериям члены Аттестационной комиссии и секретарь готовят заключение, форма которого установлена Приложением 2 к настоящему Положению.

В заключении отражаются:

- краткая информация о соискателе;
- личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации;
- степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость;
- ценность научных работ аспиранта;
- соответствие диссертации требованиям, установленным пунктом 14 Положения об ученых степенях (пункт 2.4 настоящего Положения);
- научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация;
- полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

Заключение подписывается директором или по его поручению заместителем директора по научной работе.

7.2. В 3-дневный срок после даты заседания Аттестационной комиссии на основе протоколов Комиссии заведующий аспирантурой готовит приказ об успешном прохождении итоговой аттестации и выдаче аспирантам свидетельства об окончании аспирантуры.

7.3. Оформлением и выдачей свидетельств об окончании аспирантуры занимается Отдел аспирантуры.

## **8. РЕЗУЛЬТАТЫ ИТогоВой АТТЕСТАЦИИ**

8.1. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

8.2. Выпускникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе аспирантуры, Институт вправе предоставить сопровождение при представлении ими диссертации к защите. Порядок и сроки сопровождения устанавливаются локальным нормативным актом Института.

8.3. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программы аспирантуры, а также заключение, содержащее

информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

8.3. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры, и (или) отчисленным из Института, выдается справка об освоении программы аспирантуры или о периоде освоения программы аспирантуры. Образец такой справки устанавливается приказом по Институту.

## 9. ДОСРОЧНАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

9.1. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности аспиранту предоставляется возможность прохождения досрочной итоговой аттестации.

9.2. Для прохождения досрочной итоговой аттестации аспирант подает заявление на имя директора Института. Заявление должно быть согласовано с научным руководителем аспиранта и Отделом аспирантуры.

9.3. Отдел аспирантуры организует прохождение аспирантом досрочной итоговой аттестации в соответствии с порядком, установленным данным Положением.

Принято на заседании Ученого совета ТИБОХ ДВО РАН,  
протокол № 1 от 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Зав. Отделом аспирантуры, д.х.н.

И.Н. Красикова

**Титульный лист диссертации**

Название организации, где выполнена диссертация

На правах рукописи

Фамилия, имя, отчество - при наличии

Название диссертации

Шифр и наименование научной специальности  
(указываются в соответствии с номенклатурой научных  
специальностей, по которым присуждаются ученые степени)

Диссертация на соискание ученой степени кандидата  
химических наук

Научный руководитель

Город - год

Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Тихоокеанский институт биоорганической химии  
Им. Г.Б. Елякова  
Дальневосточного отделения Российской академии наук

**ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРОГРАММЕ АСПИРАНТУРЫ  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ БИОРГАНИЧЕСКАЯ ХИМИЯ  
(БИОХИМИЯ)**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СООТВЕТСТВИИ ДИССЕРТАЦИИ  
НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК  
УСТАНОВЛЕННЫМ КРИТЕРИЯМ**

Аспирант \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
" " \_\_\_\_\_ года рождения,

В \_\_\_\_\_ году аспирант окончил(а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (сведения об организации, выдавшей диплом о высшем образовании)

В \_\_\_\_\_ году аспирант освоил программу аспирантуры

\_\_\_\_\_ (сведения об организации, где освоил программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре)

работает \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
(должность) (наименование организации)

Диссертация выполнена в \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

Научный руководитель - доктор (кандидат) \_\_\_\_\_ наук,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, наименование организации)

Аспирант имеет \_\_\_\_\_ опубликованных работ, в том числе по теме диссертации опубликовано \_\_\_\_\_ работ, из них в рецензируемых научных изданиях опубликовано \_\_\_\_\_ работ, принято к публикации в рецензируемых научных изданиях \_\_\_\_\_ работ.

(приводятся наиболее значительные работы, в первую очередь из числа рецензируемых научных изданий, с указанием выходных данных).

**Личное участие аспиранта в получении результатов**, изложенных в диссертации, состоит в:

(например, непосредственном участии аспиранта в получении исходных данных и проведении научных экспериментов,

разработке экспериментальных стендов и установок (ключевых элементов установок),

личном участии в апробации результатов исследования,

выполненных лично автором или при участии автора обработке и интерпретации экспериментальных данных, выполненных лично автором или при участии автора, подготовке основных публикаций по диссертационной работе)

**Достоверность результатов обоснована:**

для экспериментальных работ

(например, результаты получены

на сертифицированном оборудовании, обоснованы калибровки, показана воспроизводимость результатов исследования в различных условиях)

теория

(например, построена на известных, проверяемых данных, фактах,

в том числе для предельных случаев, согласуется с опубликованными экспериментальными данными по теме диссертации или по смежным отраслям) использованы

(например, современные методики сбора и обработки исходной информации)

**Новизна полученных результатов** заключается в том, что

**Практическая значимость полученных результатов** заключается в том, что

**Ценность научных работ аспиранта** заключается в том, что

Диссертация соответствует (не соответствует) требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

**Материалы диссертации полно (недостаточно полно)** изложены в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

Директор ТИБОХ ДВО РАН

(Фамилия, имя, отчество)

Дата оформления заключения

Экспертное заключение  
на предмет неправомерных заимствований в выпускной  
квалификационной работе

Аспирант \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Группа научных специальностей \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

Научная специальность) \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

Экспертиза о допустимости выявленного объема текстовых совпадений между текстом выпускной квалификационной работы и источниками, авторство которых установлено, проведена в структурном подразделении \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Содержательная экспертиза текстовых совпадений показала, что выявленные совпадения носят либо технический характер (даты, названия источников, адреса в сети Интернет), либо это более ранние работы автора.

Таким образом, экспертиза показала, что выпускная квалификационная работа \_\_\_\_\_  
(ФИО, «Название»)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

является полностью оригинальной авторской работой.

Заведующий лабораторией \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)